

REGULAMIN PARKINGU

Poprzez wjazd na teren parkingu znajdującego się przy ulicy Chodkiewicza 17 w Bydgoszczy użytkownik zawiera z ANPOL FUH Sp. z o.o., dalej zwanym Zarządcą - umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych poniżej.

ANPOL FUH Sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność za pojazdy jedynie w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

ANPOL FUH Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w pojazdach.

W przypadku braku zaakceptowania zasad niniejszego Regulaminu, Klient ma prawo do niezwłocznego opuszczenia parkingu bez wnoszenia opłaty.

PRZEPISY OGÓLNE

1. Parkینگiem zarządza firma ANPOL FUH Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 58, (85-097) w Bydgoszczy, NIP: 9671391179.
2. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu pojazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu.
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień, a w razie ich naruszenia upoważnia Zarządcę do zastosowania sankcji zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.
4. Parking jest niestrzeżony, płatny od 1 minuty postoju.
5. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pojeździe.
6. Opłatę za korzystania z parkingu określa Cennik, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Cennik i Regulamin Parkingu są również dostępne w Biurze Obsługi Parkingu oraz umieszczone w widocznych miejscach na parkingu.
8. Każdy kierowca jest zobowiązany do pobrania biletu w parkometrze znajdującym się na terenie parkingu od 1 minuty parkowania oraz umieszczenia go w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
9. Opłata abonamentowa określona jest ryczałtową stawką miesięczną i winna być uiszczona w Biurze Obsługi Parkingu.
10. Opłata parkingowa obowiązuje 7 dni w tygodniu przez całą dobę.
11. Opłata parkingowa dotyczy wszystkich użytkowników parkingu.
12. W przypadku braku ważnego biletu parkingowego lub nieumieszczenia go w widocznym miejscu pobierana jest opłata dodatkowa w wysokości 80,00 złotych - płatna w tym samym dniu lub 100,00 złotych - płatne w kolejnych dniach.
13. O braku uiszczenia opłaty informuje się poprzez włożenie wezwania do zapłaty za przednią szybę pojazdu, pod wycieraczką.
14. W kwestiach spornych, dotyczących parkingu, nie objętych postanowieniami niniejszego Regulaminu, ustala się w formę pisemną pod rygorem Nieważności.
15. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01-04-2022r.
16. Wszelkie reklamacje należy kierować do działu reklamacji, pod adresem e-mail: biuro@anpolbydgoszcz.pl

WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych, warunków użytkowania parkingu oraz wykonywania instrukcji pracowników (BOP).
2. Zarządzający jest upoważniony do usunięcia pojazdu w razie nagłego zagrożenia.
3. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych upoważnieni są tylko użytkownicy po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu karty inwalidzkiej osoby przemieszczającej się tym pojazdem.

4. W przypadku nierespektowania zasad korzystania z parkingu określonych niniejszym Regulaminem pojazdy będą odholowywane na najbliższy parking strzeżony na koszt właściciela.
5. W przypadku ogłoszenia alarmu aż do jego odwołania, na parkingu zostają zdemontowane wszystkie przeszkody, obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.
6. W czasie parkowania kierowca zobowiązany jest do zachowania uwagi oraz ostrożności względem pojazdów sąsiednich i ustawienia pojazdu w wyznaczonych zatokach nie zasłaniając linii.
7. W przypadku awarii systemu automatycznej obsługi parkingu, użytkownik dokonuje opłaty w Biurze Obsługi Parkingu.
8. Zarządzający jest upoważniony do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie na parkingu.
9. Zgłoszenie awarii, problemy techniczne - dział techniczny ANPOL - tel. 662-153-142.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDZAJĄCEGO

1. Zarządzający odpowiada za wszystkie udowodnione szkody, zawinione przez swoich pracowników lub swych zleceniobiorców, jakie miały miejsce w trakcie trwania najmu.
2. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, nie później niż przed wyjazdem z parkingu pod rygorem utraty roszczenia.
3. Zarządzający nie odpowiada za szkody spowodowane umyślnie przez innych Użytkowników bądź osoby trzecie.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Użytkownik parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego na parkingu.
2. Użytkownik parkingu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane oddaniem auta osobie trzeciej lub utratą przez niego biletu parkingowego lub abonamentowego.
3. Użytkownik parkingu ponosi pełną odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu, ponadto powinien zawiadomić o tym fakcie Zarządzającego, nie później niż przed wyjazdem z parkingu.

PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na parkingu obowiązują przepisy kodeksu ruchu drogowego.
2. Na parkingu wolno poruszać się z prędkością do 10 km/h.
3. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych.
4. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - palenie i używanie otwartego ognia
 - tankowanie
 - nieuzasadnione pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem
 - parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa
 - przebywanie osób nieupoważnionych
 - przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z parkingu
5. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Na miejscach parkingowych i drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczenie parkingu.