

REGULAMIN PARKINGU ZEWNĘTRZNEGO PRZY G.H. LECLERC W BYDGOSZCZY

Poprzez wjazd na teren parkingu znajdującego się przy G.H. LECLERC w Bydgoszczy użytkownik zawiera z ANPOL FUH Sp. z o.o., dalej zwanym zarządcą - umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych poniżej. ANPOL FUH Sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność za pojazdy jedynie w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie. ANPOL FUH Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w pojazdach. W przypadku braku zaakceptowania zasad niniejszego Regulaminu, Klient ma prawo do niezwłocznego opuszczenia parkingu bez wnoszenia opłaty.

PRZEPISY OGÓLNE

1. Teren parkingu stanowi integralną część G.H., „LECLERC” – ul. Marii Skłodowskiej-Curie 26 w Bydgoszczy.
2. Parkingiem zarządza firma ANPOL FUH Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 58, (85-097) w Bydgoszczy, NIP: 9671391179.
3. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu pojazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest pobrany na wjeździe bilet parkingowy lub umowa na abonament wraz z kartą abonamentową.
4. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
5. Parking jest płatny, niestrzeżony.
6. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pojeździe.
7. Opłatę za korzystania z parkingu określa Cennik, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Cennik i Regulamin Parkingu są również dostępne w Biurze Obsługi Parkingu oraz umieszczone w widocznych miejscach na parkingu.
9. Każdy kierowca jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w parkometrze od 1 minuty parkowania.
10. Opłata abonamentowa określona jest ryczałtową stawką miesięczną i uiszczana w Biurze Obsługi Parkingu.
11. Parking jest płatny 7 dni w tygodniu przez całą dobę.
12. Opłata za parking dotyczy wszystkich użytkowników, również Klientów kompleksu LECLERC.
13. W przypadku braku ważnego biletu parkingowego lub nie umieszczenia go w widocznym miejscu pobierana jest opłata dodatkowa w wysokości 80,00 zł – płatne w tym samym dniu lub 100,00 zł – płatne w kolejnym dniu.
14. O braku opłaty informuje się poprzez naklejenie wezwania do zapłaty na bocznej szybie pojazdu.
15. Warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu ustala się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Regulamin obowiązuje od 17.01.2022r.
17. Wszelkie reklamacje należy kierować do działu reklamacji pod adres e-mail: parking.leclerc@gmail.com.

WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych, warunków użytkowania parkingu oraz wykonywania instrukcji pracowników (BOP).
2. Zarządzający jest upoważniony do usunięcia pojazdu w razie nagłego zagrożenia.
3. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych upoważnieni są tylko użytkownicy po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu karty inwalidzkiej osoby przemieszczającej się tym pojazdem.
4. W przypadku nierespektowania zasad korzystania z parkingu określonych niniejszym Regulaminem pojazdy będą odholowywane na najbliższy parking strzeżony na koszt właściciela.
5. W przypadku ogłoszenia alarmu aż do jego odwołania, na parkingu zostają zdemontowane wszystkie przeszkody, obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.
6. W czasie parkowania kierowca zobowiązany jest do zachowania uwagi oraz ostrożności względem pojazdów sąsiednich i ustawienia pojazdu w wyznaczonych zatokach nie zasłaniając linii.
7. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo zatrzymać się przed zaporą przy czytniku kart, uruchomić zaporę poprzez pobranie biletu parkingowego pamiętając, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejechaniu pojeździe. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
8. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:
 - uiszczyć opłatę w BOP lub w kasie automatycznej
 - zatrzymać się przed zaporą przy czytniku kart
 - pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejechaniu pojeździe, jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
9. W przypadku naruszenia postanowień zawartych w pkt. 7 i 8 regulaminu, a w szczególności sforsowania barier zostaną pobrana kara w wysokości 500,00 zł
10. W przypadku awarii systemu automatycznej obsługi parkingu, użytkownik dokonuje opłaty w Biurze Obsługi Parkingu (ręczne zwalnianie szlabanów)/
11. Zarządzający jest upoważniony do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie na parkingu.
12. Zgłoszenie awarii, problemy techniczne - dział techniczny ANPOL - tel. 731-497-455.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDZAJĄCEGO

1. Zarządzający odpowiada za wszystkie udowodnione szkody, zawinione przez swoich pracowników lub swych zleceniobiorców, jakie miały miejsce w trakcie trwania najmu.
2. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, nie później niż przed wyjazdem z parkingu pod rygorem utraty roszczenia.
3. Zarządzający nie odpowiada za szkody spowodowane umyślnie przez innych Użytkowników bądź osoby trzecie.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Użytkownik parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego na parkingu.
2. Użytkownik parkingu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane oddaniem auta osobie trzeciej lub utratą przez niego biletu parkingowego lub abonamentowego.
3. Użytkownik parkingu ponosi pełną odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu, ponadto powinien zawiadomić o tym fakcie Zarządzającego, nie później niż przed wyjazdem z parkingu.

PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na parkingu obowiązują przepisy kodeksu ruchu drogowego.
2. Na parkingu wolno poruszać się z prędkością do 10 km/h.
3. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych.
4. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - palenie i używanie otwartego ognia
 - tankowanie
 - nieuzasadnione pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem
 - parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa
 - przebywanie osób nieupoważnionych
 - przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z parkingu

5. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Na miejscach parkingowych i drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczenie parkingu.

ZARZĄDCA PARKINGU:

ANpol Firma Usługowo-Handlowa Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 58, 85-097 Bydgoszcz, NIP: 9671391179



WWW.ANPOLBYDGOSZCZ.PL

CENNIK

OPŁAT PARKINGOWYCH

PIERWSZA	- 4,00 ZŁ
DRUGA GODZINA	- 4,00 ZŁ
KAŻDA NASTĘPNA GODZINA	- 4,00 ZŁ

**MOŻLIWOŚĆ ZAKUPU KART ABONAMENTOWYCH INFORMACJE W
BIURZE OBSŁUGI PARKINGU**

CENNIK OBOWIĄZUJE OD DNIA 17 STYCZNIA 2022 ROKU

ZARZĄDCA PARKINGU:

ANpol Firma Usługowo-Handlowa Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 58, 85-097 Bydgoszcz, NIP: 9671391179



WWW.ANPOLBYDGOSZCZ.PL