

REGULAMIN PARKINGU

§1

Teren parkingu stanowi integralną część Dworca PKS w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 58, 85-097 Bydgoszcz. Na terenie parkingu zgodnie z zasadami ruchu drogowego określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym obowiązuje strefa ruchu.

§2

Parkingiem zarządza Anpol Firma Usługowo-Handlowa Sp. z o.o. (zwana dalej Anpol) z siedzibą w Bydgoszczy, adres do korespondencji: Anpol Firma Usługowo-Handlowa Sp. z o.o. , 85-097 Bydgoszcz ul. Jagiellońska 58.

§3

1. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy na odpłatne korzystanie z miejsca postojowego natomiast kończy się wraz z uiszczeniem opłaty parkingowej i wyjazdem z parkingu.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Dla wszystkich klientów parkingu parkowanie do 10 min. jest darmowe.

§4

1. Parking jest niestrzeżony, płatny.
2. Pojazd powinien być zamknięty a jego zawartość zabezpieczona. Cenne przedmioty nie powinny znajdować się na widoku.
3. Anpol nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach oraz za szkody wyrządzone przez osoby trzecie.

§5

1. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku (24h/doba).
2. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów świadczących usługi transportowe - przewóz osób.
3. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów reklamujących usługi transportowe – przewóz osób.

§6

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązuje maksymalna prędkość poruszania się pojazdów do 15 km/h.
2. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu.

§7

Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:

- a. zatrzymać się przed zaporą przy automacie biletowym lub czytniku kart magnetycznych,
- b. uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego, przyłożenie karty magnetycznej do czytnika lub automatyczny odczyt tablicy rejestracyjnej (dot. pojazdów uprzednio wpisanych w systemie parkingowym),
- c. pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu lub systemu automatycznej obsługi parkingu.

§8

1. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:

- a. uiścić opłatę w automacie płatniczym umiejscowionym na wyjeździe z parkingu (opłacenie biletu parkingowego w automacie płatniczym automatycznie zwalnia zaporę po rozpoznaniu numeru biletu parkingowego),
- b. zatrzymać się przed zaporą przy czytniku numerów biletów,
- c. pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu.

Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

2. Opłata w automacie płatniczym:

- a. opłatę parkingową uiszcza się przed opuszczeniem parkingu ,
- b. aby uiścić opłatę parkingową w automacie płatniczym należy:
 1. włożyć bilet do czytnika,
 2. uiścić należną kwotę wg cennika parkingu (należna kwota jest automatycznie wyświetlana),
 3. automat płatniczy przyjmuje nominały 1 zł, 2 zł, 5 zł, 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł, 200zł i automatycznie wydaje resztę w bilonie oraz banknotach,
 4. opłacony bilet należy posiadać przy wyjeździe z parkingu,
 5. opcjonalnie w automacie parkingowym można wybrać wariant paragonu wg wyświetleń kasy parkingowej,
- c. po uregulowaniu płatności za pobyt należy opuścić parking w przeciągu 5min
- d. po dojeździe do terminala wyjazdowego należy zeskanować w nim opłacony bilet parkingowy, co umożliwi automatyczne otwarcie szlabanu wyjazdowego
- e. w przypadku przekroczenia w/w czasu 5 minut na opuszczenie parkingu system naliczy ponownie opłatę parkingową wg cennika opłat parkingowych,
- f. w automacie płatniczym nie można realizować zniżek i rabatów parkingowych,
- g. wszelkie nieprawidłowości w działaniu i pobieraniu opłaty poprzez automat płatniczy należy zgłosić zarządcy dzwoniąc pod numer 662-153-142.

§9

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego „Regulaminu”. Ceny określone w załączniku są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.
2. Faktury VAT za usługę parkingową zostają wystawione na życzenie klienta bezpośrednio w biurze Firmy Anpol Sp. z o.o. lub na podstawie przesłanego oryginału paragonu.
3. Za zagubienie biletu parkingowego pobierana jest dodatkowa opłata w kwocie 140,00 zł (sto czterdzieści złotych) brutto.
4. Wobec klientów nie posiadających biletu parkingowego, których postój wskazuje na okres dłuższy niż 2 tygodnie zostaną podjęte czynności weryfikacyjne na podstawie danych z systemu parkingowego. Klienci ci zostaną obciążeni opłatą zgodną z obowiązującym cennikiem parkingu.
5. Wobec klientów uchylających się od uiszczenia opłaty będą podejmowane stosowne czynności formalno-prawne.

§10

Cennik i regulamin parkingu umieszczona są na wjeździe i na kasie płatniczej parkingu oraz na stronie internetowej www.anpolbydgoszcz.pl

§11

1. W przypadku uszkodzenia systemu automatycznej obsługi parkingu – operatorzy zgłaszają awarię bezpośrednio przełożonemu i serwisowi a na parkingu obowiązuje ręczne wydawanie przez operatorów parkingu dowodów wjazdu oraz kasowanie opłat za potwierdzeniem pobranej należności poprzez wydanie paragonu fiskalnego lub faktury VAT.
2. Przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej zostaje spisane oświadczenie o dokonaniu szkody przez sprawcę, zostaje wezwany partol policji.

§12

W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca dla parkowania.

§13

1. Nie wolno parkować pojazdu:
 - a. na pasie ruchu przed wjazdem na parking i za wyjazdem z parkingu
 - b. na stanowiskach wyznaczonych dla taxi
 - c. innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi,
 - d. na miejscach wydzielonych i oznakowanych za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych,
 - e. w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia.

§14

W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji na parkingu zostają, aż do odwołania, zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany umożliwiają dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.

§15

Na terenie Parkingu zabronione jest:

- a. palenie i używanie otwartego ognia oraz spożycie alkoholu li zażywanie środków odurzających,
- b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- c. tankowanie pojazdów,
- d. pozostawianie samochodu z pracującym silnikiem,
- e. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
- f. pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki,
- g. prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Firmy Anpol
- h. na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu.

§16

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie parkingu.

§17

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do :

Anpol Firma Usługowo-Handlowa Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy,

adres do korespondencji:

Anpol Firma Usługowo-Handlowa Sp. z o.o., 85-097 Bydgoszcz ul. Jagiellońska 58. tel. 662-153-142

§18

Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy natychmiast zgłaszać Policji oraz zarządcy parkingu pod nr tel. 662-153-142 .

§19

Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2022 roku.

KASA AUTOMATYCZNA ZNAJDUJE SIĘ PRZY WYJEŹDZIE Z PARKINGU.